

Акт № 1-с

проверки исполнения Серовским городским округом переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за 4 квартал 2021 года

18.03.2022

г. Серов

В целях осуществления контроля за соблюдением органом местного самоуправления порядка предоставления субсидий расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии с законом Свердловской области от 29.10.2007г. № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», начальником отдела организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 Баландиной Лилией Тамзиевной с 09 марта 2022 по 13 марта 2022 года проведена плановая проверка осуществления государственных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за 4 квартал 2021 года.

На территории Серовского городского округа государственные полномочия по предоставлению субсидий переданы ООА СГО «Комитет по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству» (далее - Комитет).

Постановлением Администрации Серовского городского округа от 31.12.2009г. № 2454 утвержден «Порядок расходования субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее Порядок).

Предоставление услуг по предоставлению субсидий осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Серовского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 10.07.2020 № 944, Постановлением Главы Администрации Серовского городского округа от 22.12.2008 г. № 1673 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Распорядителем субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам Субсидий на ЖКУ в соответствии с Порядком определен ООА СГО «Комитет по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству».

В соответствии с Порядком, на МКУ «Центр учета жилья и расчета социальных выплат» возложена обязанность по реализации отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением органами

местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Проверка проводилась в МКУ «Центр учета жилья и расчета социальных выплат» созданного на основании Постановления Администрации Серовского городского округа от 25.05.2018 года № 719 «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр учета жилья и расчета социальных выплат» (далее Центр). Постановление вступило в силу с 01.01.2019 года.

В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 N 761 (ред. от 28.07.2020) "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021);

2. Постановление Правительства Свердловской области от 18 февраля 2021 года N 75-ПП «Об областном стандарте стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2021 год».

Проверка проводилась в присутствии и при непосредственном участии специалистов отдела по предоставлению субсидий МКУ «ЦУИР».

Целью проведения проверки является осуществление контроля по:

- организации работы по предоставлению государственной услуги;
- полноте и качеству предоставления государственной услуги;
- осуществлению текущего контроля предоставленной государственной услуги.

2. Организация работы по рассмотрению заявлений граждан и порядка принятия решений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Проверка принятия решения о назначении субсидии на оплату ЖКУ. Проверка дел.

Ответственность за прием и регистрацию заявлений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с утвержденными начальником Центра должностными инструкциями от 09.01.2019 возложена на специалистов Отдела: Кравченко О.В. Пеганову Е.Ю., Степанову Н.Р., Митянину Е.Л.

Контроль организации работы, соблюдения сроков подготовки проектов решений о назначении либо отказе в назначении компенсаций возложен на начальника Центра Ткач Т.Е. в соответствии с должностной инструкцией.

Общее руководство и организацию деятельности работников отдела по приему граждан и регистрации заявлений о назначении субсидий осуществляла начальник Отдела по предоставлению субсидий Дворникова Е.Э. в соответствии с утвержденной начальником Центра должностной инструкцией от 09.01.2019.

К проверке представлены Журналы приема заявлений граждан. Журналы содержат следующие реквизиты: порядковый номер, дата приема заявления, фамилию инициалы заявителя, адрес заявителя, категория заявителя, дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, дата приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, дата решения о приостановлении, дата рассмотрения, результат рассмотрения заявления (размер субсидии), примечание (№ персонального дела). Всего 4 журнала (в местах предоставления муниципальной услуги - в административных помещениях п. Энергетиков, п. Андриановичи, п. Красноглинный, в городе Серове организован прием граждан, проживающих на территории Серовского городского округа и имеющих право на субсидию). Журналы разработаны в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований государственной услуги «Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области» от 25.04.2018 года № 130 и начаты с 01.05.2018 года.

Журналы пронумерованы, пронумерованы, заверены подписью начальника Центра и скреплены печатью.

Заявления о предоставлении субсидии зарегистрированы в журналах в день приема.

Число семей, обратившихся за назначением субсидий на оплату ЖКУ в 2021 году составило 2278 (не менее 5% от нового назначения - 116 дел в год). В соответствии с планом проверки субсидий в 1 квартале 2022 года проверено 29 дел (Приложение 1). Дела проверены по правовому основанию назначения и отказа в субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и по расчетам.

Личные дела содержат сведения, полученные в установленные сроки в результате межведомственных запросов, необходимых для принятия решения. При расчете субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 4 квартале 2021 года применялся размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения согласно Постановления Правительства СО от 18.02.2021г. № 75-ПП «Об областном стандарте стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2021 год». По 29 проверенным личным делам вынесены решения о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявления с приобщенными документами сброшюрованы в личные дела. На копиях документов в делах указаны ФИО специалиста, принявшего документы, подпись, дата и отметка «Копия верна». Сроки рассмотрения заявлений и принятия решения о назначении (отказе) в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг соблюдены и не превышают 10 рабочих дней с даты представления заявления с необходимыми документами, что установлено путем сопоставления даты приема заявления и даты принятия решения. Заявления приняты посредством личного приема в отделе МКУ ЦУИР.

Проверкой установлено, что принятые заявления о предоставлении субсидии ЖКУ с документами сформированы в личные дела на каждого заявителя. К заявлениям приобщены:

решение о назначении (отказе) субсидии;

заявление о согласии на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, платежные документы о произведенных платежах по оплате за ЖКУ;

расчет сумм назначения;

опись дела.

В проверенных делах имеется полный комплект документов, необходимых для предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

В целях получения информации, необходимой для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении субсидии на оплату ЖКУ, Администрацией Серовского городского округа организовано межведомственное взаимодействие с Пенсионным Фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Росреестром, Федеральной налоговой инспекцией, ЕГИССО. На основании межведомственных запросов, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия специалистами Центра запрашивались сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением;

сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства;

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

сведения о медицинском освидетельствовании граждан в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

сведения о прямых выплатах граждан;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи. Запросы сформированы своевременно, в течении двух рабочих дней после принятия заявления.

Специалист, принявший заявление вручает заявителю расписку о получении документов для начисления субсидии на оплату ЖКУ с указанием количества принятых документов, их наименования. Указывается фамилия и адрес заявителя, номер дела, субсидиарный период, дата и номер регистрации в журнале регистраций заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, подпись принявшего документы и ее расшифровка, номер телефона специалиста. В расписке для получателя субсидий разработана памятка.

Выборочную проверку за правильностью назначения и перерасчету субсидий осуществляет Комитет, первичную проверку и контроль

осуществляет начальник Центра Ткач Т.Е. в соответствии с должностной инструкцией.

В 4 квартале 2021 года в целях первичной проверки и внутреннего контроля проверено 93 дела.

По каждому проверенному делу составлен справочный лист, все справочные листы ежемесячно формируются в папку-скоросшиватель в хронологическом порядке. В случае обнаружения несоответствия, составляется акт. Председателем Комитета выносится решение, уведомление о приостановлении субсидии ЖКУ направляется заявителю.

Начальником Центра Ткач Т.Е. проводилась проверка данных, в том числе путем направления официальных запросов в организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, подлинность приложенных к заявлениям граждан, полноты и достоверности, содержащихся в этих документах сведений.

Нарушений в порядке назначения и выплата субсидии в проверяемый период не выявлено.

По результатам проверки рекомендовать:

Провести разъяснительную работу среди населения о всех возможных способах подачи заявлений на государственную услугу.

Начальник Управления



О.Л. Сафонова

Начальник отдела
организации социального обслуживания,
семейной политики и обеспечения
социальных гарантий



Л.Т. Баландина

Согласовано:

Председатель ООА СГО
«Комитет ЭТС и ЖКХ»



К.Ю. Сидоров