

**Муниципальное казенное учреждение
«Центр учета жилья и расчета социальных выплат»
(МКУ «ЦУИР»)**

ПРИКАЗ № 34-ОД

От «01» марта 2019 г.

г. Серов

«Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в МКУ «ЦУИР», программы вводного инструктажа в МКУ «ЦУИР», программы первичного инструктажа на рабочем месте в МКУ «ЦУИР», инструкции по охране труда для сотрудников МКУ «ЦУИР», инструкции по охране труда при эксплуатации сотрудниками МКУ «ЦУИР» персональных компьютеров и офисной оргтехники»

В целях соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. № 1/29, пунктами 8.6, 8.7. ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда»), введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016г. № 600-ст, с учетом Методических рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом России 13.05.2004, руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в муниципальном казенном учреждении «Центр учета жилья и расчета социальных выплат» (приложение №1).
2. Утвердить программу вводного инструктажа в МКУ «ЦУИР» (приложение № 2).
3. Утвердить программу первичного инструктажа на рабочем месте в МКУ «ЦУИР» (приложение № 3).
4. Утвердить инструкцию по охране труда для сотрудников МКУ «ЦУИР» (приложение № 4).
5. Утвердить инструкцию по охране труда при эксплуатации сотрудниками МКУ «ЦУИР» персональных компьютеров и офисной оргтехники (приложение № 5).
6. Утвердить инструкцию по охране труда для уборщиков служебных помещений МКУ «ЦУИР» (приложение № 6).

7. Включить Положение о системе управления охраной труда в муниципальном казенном учреждении «Центр учета жилья и расчета социальных выплат» и Инструкции, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего приказа в перечень документов, ознакомление с которыми обязательно при трудоустройстве на работу в учреждение.

8. Сотруднику, ответственному за проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте при проведении вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте руководствоваться Программами инструктажей, утвержденными настоящим приказом.

9. Специалисту по кадрам (Кравченко О.В.) довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников МКУ «ЦУИР».

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «ЦУИР»



Ткач Т.Е.

С настоящим приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам МКУ «ЦУИР»



О.В. Кравченко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «ЦУИР»

от 01.03. 2019 № 34-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в муниципальном казенном учреждении
«Центр учета жилья и расчета социальных выплат»

I. Общие требования

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в муниципальном казенном учреждении «Центр учета жилья и расчета социальных выплат» (далее – Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования СУОТ, а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном казенном учреждении «Центр учета жилья и расчета социальных выплат» (далее – МКУ «ЦУИР»).

2. Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Свердловской области от 22 октября 2009 года № 91-ОЗ «Об охране труда в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 № 368-ПП «Об утверждении положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области», приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

Положение создано с учетом:

- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

4. СУОТ представляет собой единство:

- 1) организационных структур управления МКУ «ЦУИР» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

- 2) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- 3) устанавливающей (локальные нормативные акты МКУ «ЦУИР») и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

5. Действие СУОТ распространяется на все помещения МКУ «ЦУИР».

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников МКУ «ЦУИР» и являются обязательными для всех лиц, находящихся в помещениях МКУ «ЦУИР».

7. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

- 1) Политика в области охраны труда;

- 2) Цели в области охраны труда;

- 3) Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда);

- 4) Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда;
- 5) Управление документами СУОТ.
8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика МКУ «ЦУИР» в области охраны труда

1. Политика МКУ «ЦУИР» в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2. Политика по охране труда обеспечивает:

- 1) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- 3) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, травматизма;
- 4) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- 5) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- 6) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

3. Политика по охране труда отражает:

- 1) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в МКУ «ЦУИР» требованиям охраны труда;
- 2) обязательства МКУ «ЦУИР» по предотвращению несчастных случаев и ухудшения здоровья работников;
- 3) положения об учете специфики деятельности МКУ «ЦУИР» и видов осуществляемой им деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников.

III. Цели МКУ «ЦУИР» в области охраны труда

1. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

2. Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками МКУ «ЦУИР» и повышения производительности труда.

3. Основные цели МКУ «ЦУИР» в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации МКУ «ЦУИР» процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

4. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

5. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников МКУ «ЦУИР».

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Организация работ по охране труда возлагается непосредственно на начальника МКУ «ЦУИР», начальников отделов, сотрудников, ответственных за охрану и безопасность труда.

2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах МКУ «ЦУИР», а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3. Начальник МКУ «ЦУИР»:

1) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

2) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

3) принимает меры по предотвращению несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении несчастных случаев, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

4) обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

5) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда;

6) определяет ответственность начальников отделов и сотрудников, ответственных за охрану и безопасность труда за деятельность в области охраны труда;

7) организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет бюджетных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников МКУ «ЦУИР»;

8) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

9) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

10) организует проведение специальной оценки условий труда;

11) организует и проводит контроль за состоянием условий труда;

12) проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;

13) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

15) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях;

16) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

17) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

18) принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и связанных с работой травм, ухудшения здоровья, и принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

19) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

20) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в МКУ «ЦУИР», для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4. Начальники отделов МКУ «ЦУИР»:

1) обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в своем структурном подразделении;

2) обеспечивают функционирование СУОТ;

3) несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;

- 4) обеспечивают своевременное прохождение медицинских осмотров работниками отделов;
 - 5) обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - 6) организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации компьютерной и офисной оргтехники;
 - 7) участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - 8) участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - 9) принимают меры по предотвращению несчастных случаев в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастных случаев первой помощи;
 - 10) своевременно информируют работодателя о несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении;
 - 11) приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - 12) обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
 - 14) при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
 - 15) обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.
5. Сотрудник, ответственный за охрану и безопасность труда:
- 1) обеспечивает функционирование СУОТ;
 - 2) осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу отделов;
 - 3) организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
 - 4) контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий работниками МКУ «ЦУИР»;
 - 5) осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - 6) организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
 - 7) осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - 8) участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
 - 9) участвует в организации и проведении подготовки обучения по охране труда;
 - 10) проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
 - 11) организует и проводит проверку знаний по охране труда работников;
 - 12) дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - 13) участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев; обеспечивает оформление документов по расследованию несчастных случаев;
 - 14) обеспечивает ознакомление работников с локальными нормативными актами МКУ «ЦУИР» по вопросам охраны труда;

15) осуществляет контроль за соблюдением работниками МКУ «ЦУИР» требований законодательства в области охраны труда и локальных нормативных актов МКУ «ЦУИР»;

16) осуществляет контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

17) осуществляет контроль за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.

6. Работники МКУ «ЦУИР»:

1) соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний начальника МКУ «ЦУИР», непосредственного начальника отдела и сотрудника, ответственного за охрану и безопасность труда (в рамках предоставленных ему полномочий);

2) проходят диспансеризацию и медицинские осмотры по направлению работодателя;

3) проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;

4) участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

5) содержат в чистоте свое рабочее место;

6) проводят осмотр перед началом рабочего дня своего рабочего места;

7) следят за исправностью компьютерной и офисной оргтехники на своем рабочем месте;

8) докладывают о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному начальнику отдела и действует по его указанию;

9) извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

10) принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

1. МКУ «ЦУИР» производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

2. Указанное в пункте 1 настоящего раздела Положения информирование может осуществляться в следующих формах:

1) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

2) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

4) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

3. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников МКУ «ЦУИР» определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

1) обеспечение рационального использования рабочего времени;

2) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

3) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4. Обеспечение соблюдения установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

1) Работник допускается к работе в МКУ «ЦУИР» после прохождения:

- вводного инструктажа по охране труда;
 - первичного инструктажа на рабочем месте.
- 2) Проверка знаний требований охраны труда.

Работники МКУ «ЦУИР» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

В МКУ «ЦУИР» создается Комиссия по проверке знаний требований охраны труда, действующая на основании Положения, утверждаемого приказом начальника МКУ «ЦУИР».

Работники МКУ «ЦУИР», проходящие очередную проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний требований охраны труда.

Результаты проверки знаний требований охраны труда заносятся в протокол заседания Комиссии по проверке знаний требований охраны труда МКУ «ЦУИР» с обязательной росписью проверяемого и проверяющего.

Работники МКУ «ЦУИР», не прошедшие проверку знаний требований охраны труда из-за неудовлетворительной подготовки к работе не допускаются. Данные работники обязаны в срок не более одного месяца пройти повторную проверку знаний требований охраны труда.

Решение о допуске к выполнению служебных обязанностей работников МКУ «ЦУИР», не прошедших повторную проверку знаний, принимается начальником МКУ «ЦУИР».

Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников МКУ «ЦУИР» осуществляется начальником МКУ «ЦУИР».

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников МКУ «ЦУИР» независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию новой оргтехники, требующей дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также начальника МКУ «ЦУИР» при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками МКУ «ЦУИР» требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

VI. Управление документами СУОТ

1. В целях информационного обеспечения СУОТ, соответствующей регистрации событий в сфере охраны труда должно быть обеспечено:

- 1) применение общих требований к делопроизводству и обращению документов в МКУ «ЦУИР»;
- 2) наличие и актуализация комплекта нормативных правовых актов по охране труда;
- 3) наличие и актуализация информационно-справочных электронных ресурсов и систем (Интернет, «Консультант плюс» и др.);

4) допускается использовать распечатки нормативных правовых актов с электронных носителей информации.

4. Эффективное управление деятельностью и процедурами СУОТ обеспечивается наличием и исполнением Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и инструкций по охране труда.

2. Начальник МКУ «ЦУИР» обеспечивает представление органам государственного контроля и надзора, сторонним организациям, выполняющим отдельные работы по охране труда, информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.