

**Муниципальное казенное учреждение
«Центр учета жилья и расчета социальных выплат»
(МКУ «ЦУИР»)**

ПРИКАЗ № 3 -ОД

От «14» марта 2022г.

г. Серов

**«О внесении изменений в Положение
о системе управления охраной труда
в муниципальном казенном учреждении
«Центр учета жилья и расчета
социальных выплат»**

В соответствии со статьями 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе управления охраной труда в муниципальном казенном учреждении «Центр учета жилья и расчета социальных выплат», изложив указанное Положение в новой редакции (прилагается).
2. Специалисту по кадрам (Кравченко О.В.) довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников МКУ «ЦУИР».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «ЦУИР»



Ткач Т.Е.

С настоящим приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам МКУ «ЦУИР»



О.В. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в муниципальном казенном учреждении
«Центр учета жилья и расчета социальных выплат»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в муниципальном казенном учреждении «Центр учета жилья и расчета социальных выплат» (далее – Положение о СУОТ) разработано в соответствии со статьями 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- 1) раздел X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
- 3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в муниципальном казенном учреждении «Центр учета жилья и расчета социальных выплат» (далее – МКУ «ЦУИР», Учреждение) разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников Учреждения путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- 1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- 2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- 3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. СУОТ распространяется на всех сотрудников МКУ «ЦУИР». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех отделах.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах МКУ «ЦУИР», распространяются на всех лиц, находящихся в помещениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля.

1.7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в МКУ «ЦУИР» безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания сотрудников МКУ «ЦУИР»

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда МКУ «ЦУИР» включает следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых Учреждение принимает на себя:

- 1) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников Учреждения путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

- 2) соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Серовского городского округа, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые Учреждение обязалось выполнять;
 - 3) обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах СУОТ;
 - 4) непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.
- 2.2. Система управления охраной труда совместима (или объединена) с другими системами управления организации.
- 2.3. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МКУ «ЦУИР», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.
- 2.4. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья сотрудников МКУ «ЦУИР» в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов
- 2.5. В МКУ «ЦУИР» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
- 2.6. МКУ «ЦУИР» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области. В обеспечение указанной гарантии МКУ «ЦУИР» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.
- 2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:
- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ),
 - 2) выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков,
 - 3) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - 4) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - 5) реагирование на несчастные случаи;
 - 6) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
 - 7) обучение по охране труда;
 - 8) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
 - 9) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях,
 - 10) установка современных отопительных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
- 2.8. Политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МКУ «ЦУИР» в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

- 3.1. Возложение обязанностей на сотрудников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.
- 3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается начальником МКУ «ЦУИР» в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены сотрудники всех уровней управления Учреждением.
- 3.3. Начальник МКУ «ЦУИР» является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.
- 3.4. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.
- 3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.6. В МКУ «ЦУИР» устанавливается двухуровневая СУОТ.

3.7. Уровни управления охраной труда следующие:

- 1) в МКУ «ЦУИР» в целом – уровень управления «А»;
- 2) в структурном подразделении (отделе) – уровень управления «Б».

3.8. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

- 1) начальника МКУ «ЦУИР»;

3.9. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

- 1) начальников отделов, их заместителей;
- 2) специалиста по охране труда;
- 3) иных сотрудников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) начальник МКУ «ЦУИР» – обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, организация работ по охране труда;

2) начальник отдела, его заместитель:

- а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне отдела;
- б) организация подготовки по охране труда;
- в) участие в управлении профессиональными рисками;
- г) обеспечение участия сотрудников отдела (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделе;
- е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в отделе;
- ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- з) приостановление работ в отделе в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- и) обеспечение размещения в общедоступных местах отдела документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними сотрудников отдела и иных лиц;
- к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при несчастных случаях, произошедших в отделе;

3) специалист по охране труда:

- а) координация всех направлений функционирования СУОТ;
- б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает начальник МКУ «ЦУИР»;
- в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- г) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- д) мониторинг состояния условий и охраны труда;
- е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- з) участие в управлении профессиональными рисками;
- и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

4) иные сотрудники:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- б) информирование непосредственного начальника отдела о признаках неисправности компьютерной и офисной оргтехники, установленных на рабочем месте;
- в) извещение непосредственного начальника отдела или начальника МКУ «ЦУИР» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
- г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

- 4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются Комиссией по проведению оценки профессиональных рисков, создаваемой в Учреждении по приказу начальника МКУ «ЦУИР».
- 4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 4.3. В МКУ «ЦУИР» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.
- 4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МКУ «ЦУИР».
- 4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.
- 4.6. План мероприятий утверждается начальником МКУ «ЦУИР».
- 4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - 3) срок реализации мероприятия;
 - 4) лица, ответственные за его реализацию;
- 4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:
- 1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - 2) условий труда сотрудников (по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР));
 - 3) трудовых процессов.
- 4.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья сотрудников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - 3) достижению показателей улучшения условий труда.
- 4.10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

- 5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.
- 5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции сотрудника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.
- 5.3. Сотрудникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:
- 1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - 2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
- 5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый начальником.
- 5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- 1) о политике и целях МКУ «ЦУИР» в области охраны труда;
 - 2) об ответственности за нарушение требований охраны труда;
 - 3) о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроразрывов);

4) об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5 Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н.

Формами (способами) информирования сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

а) ознакомление сотрудника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с Учреждением, в котором указываются трудовые права сотрудника и информация об условиях труда;

б) ознакомление сотрудников с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ) на их рабочих местах;

в) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

г) ознакомление сотрудников с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.)

VI. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МКУ «ЦУИР», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) обучение работников;
- 4) обеспечение безопасности при эксплуатации помещений;
- 5) обеспечение безопасности при эксплуатации компьютерной и офисной оргтехники;
- 6) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 7) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 8) обеспечение социального страхования работников;
- 9) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 10) реагирование на аварийные ситуации;
- 11) реагирование на несчастные случаи;
- 12) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников МКУ «ЦУИР» устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;
- 3) сопутствующие процессы;
- 4) процессы реагирования.

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование сотрудников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий сотрудников при несчастных случаях, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной начальником МКУ «ЦУИР».

VII. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, компьютерной и офисной оргтехники, контроль выполнения работ в рамках выполнения служебных обязанностей, выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников (СОУТ), обучение по охране труда;
- 3) учет и анализ несчастных случаев;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, компьютерной и офисной оргтехники;
- 5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. При необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию (функционирования СУОТ в МКУ «ЦУИР»).

8.2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- 1) разработка;
- 2) формирование;
- 3) планирование;
- 4) внедрение;
- 5) контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются начальником МКУ «ЦУИР».

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос сотрудников относительно совершенствования СУОТ.

8.5. Взаимодействие с сотрудниками в рамках СУОТ производится на уровне управления «Б».

8.6. Сотрудники должны быть проинформированы о результатах деятельности Учреждения по постоянному улучшению СУОТ.