

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июня 2012 г. № 690-ПП

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПЕНСИОНЕРАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 16.04.2013 № 494-ПП, от 13.11.2013 № 1386-ПП, от 15.07.2014 № 597-ПП,
от 25.12.2014 № 1198-ПП, от 06.03.2015 № 138-ПП, от 18.05.2016 № 344-ПП,
от 20.09.2016 № 670-ПП, от 23.03.2017 № 175-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП,
от 07.03.2018 № 100-ПП, от 13.09.2018 № 599-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП,
от 06.12.2018 № 869-ПП, от 30.05.2019 № 319-ПП, от 28.06.2019 № 399-ПП,
от 28.06.2019 № 403-ПП, от 28.05.2020 № 358-ПП, от 06.08.2020 № 530-ПП,
от 27.11.2020 № 875-ПП, от 30.12.2020 № 1015-ПП, от 05.08.2021 № 476-ПП,
от 08.09.2021 № 576-ПП, от 21.10.2021 № 708-ПП, от 16.12.2021 № 922-ПП,
от 03.03.2022 № 153-ПП, от 30.03.2023 № 227-ПП, от 18.01.2024 № 26-ПП,
от 15.02.2024 № 107-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

В соответствии с Законами Свердловской области от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области", от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ "О социальной поддержке работников организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии", от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ "О порядке предоставления меры социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной законами Свердловской области", от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ "Об охране здоровья граждан в Свердловской области", от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области" Правительство Свердловской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.04.2013 № 494-ПП, от 13.11.2013 № 1386-ПП, от 06.03.2015 № 138-ПП, от 18.05.2016 № 344-ПП, от 28.06.2019 № 399-ПП)

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа (далее - Порядок) (прилагается);

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 227-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

2) перечень должностей работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается);

3) перечень должностей работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается);

4) перечень должностей работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, а также предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, проживающим в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, расположенных в городах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается);

(подп. 4 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 227-ПП)

5) перечень должностей работников организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается).

(подп. 5 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.06.2019 № 399-ПП)

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 733-ПП)

2. Признать утратившим силу подпункт 1 пункта 1 Постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2009 № 1558-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа" ("Областная газета", 2009, 7 ноября, № 334-

335) с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 20.11.2009 № 1681-ПП ("Областная газета", 2009, 28 ноября, № 364-365), от 25.01.2011 № 33-ПП ("Областная газета", 2011, 1 февраля, № 27-28), от 07.10.2011 № 1340-ПП ("Областная газета", 2011, 14 октября, № 375-376).

3. Внести в Нормы площади жилого помещения и нормативы потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 № 1558-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа", следующие изменения:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.03.2018 № 100-ПП)

1) в абзаце первом части первой пункта 1 слова "4 Порядка рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа (далее - Порядок), за исключением лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4" заменить словами "5 Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области "О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа" (далее - Порядок), за исключением лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5";

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.03.2018 № 100-ПП)

2) в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пунктах 2 - 6 по тексту слова "пункта 4" заменить словами "пункта 5";

3) пункт 3 дополнить частью пятой следующего содержания:

"В случае использования в жилом помещении двухтарифных приборов учета потребленной электроэнергии нормативы потребления коммунальных услуг применяются пропорционально к объемам потребленной электроэнергии в дневное и ночное время суток и рассчитываются по формулам:

$$H_d = H \times P_d / (P_d + P_n);$$

$$H_n = H \times P_n / (P_d + P_n);$$

при этом $H_d + H_n = H$, где:

H - норматив потребления электроэнергии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, в кВт.ч;

Нд - норматив потребления электроэнергии в дневное время суток, в кВт.ч;

Нн - норматив потребления электроэнергии в ночное время суток, в кВт.ч;

Пд - объем потребления электроэнергии в дневное время суток, в кВт.ч;

Пн - объем потребления электроэнергии в ночное время суток, в кВт.ч.

При этом сумма нормативов потребления электроэнергии в дневное и ночное время суток не может превышать норматива потребления, в пределах которого предоставляется компенсация расходов за электроэнергию."

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.03.2018 № 100-ПП)

5. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области
Д.В.ПАСЛЕР

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 26 июня 2012 г. № 690-ПП
"О Порядке предоставления
компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу
в поселках городского типа и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области, и
пенсионерам из их числа"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ
В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ПЕНСИОНЕРАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 16.04.2013 № 494-ПП, от 13.11.2013 № 1386-ПП, от 15.07.2014 № 597-ПП,
от 06.03.2015 № 138-ПП, от 18.05.2016 № 344-ПП, от 20.09.2016 № 670-ПП,
от 23.03.2017 № 175-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП, от 07.03.2018 № 100-ПП,
от 13.09.2018 № 599-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП, от 06.12.2018 № 869-ПП,
от 30.05.2019 № 319-ПП, от 28.06.2019 № 399-ПП, от 28.06.2019 № 403-ПП,
от 28.05.2020 № 358-ПП, от 06.08.2020 № 530-ПП, от 27.11.2020 № 875-ПП,
от 30.12.2020 № 1015-ПП, от 05.08.2021 № 476-ПП, от 08.09.2021 № 576-ПП,
от 21.10.2021 № 708-ПП, от 16.12.2021 № 922-ПП, от 03.03.2022 № 153-ПП,
от 30.03.2023 № 227-ПП, от 18.01.2024 № 26-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Свердловской области, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законами Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ "Об охране здоровья граждан в Свердловской области", от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области", от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ "О социальной поддержке работников организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии", от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ "О

социальном обслуживании граждан в Свердловской области", устанавливающими меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для отдельных категорий граждан.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.04.2013 № 494-ПП, от 13.11.2013 № 1386-ПП, от 06.03.2015 № 138-ПП, от 18.05.2016 № 344-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП, от 28.06.2019 № 399-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

2. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является формой предоставления меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация расходов) отдельным категориям граждан в соответствии с законами Свердловской области, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 20.09.2016 № 670-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП)

При наличии в семье нескольких лиц, имеющих право на меру социальной поддержки по компенсации расходов, компенсация расходов по их общему заявлению может быть предоставлена одному из них, непосредственно осуществляющему оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 18.05.2016 № 344-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

2-1. Предоставление компенсации расходов работникам организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области (далее - организации социального обслуживания Свердловской области), производится при условии осуществления работы в организации социального обслуживания Свердловской области или в обособленном структурном подразделении организации социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, либо предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, проживающим в поселках городского типа и сельских населенных пунктах.

(п. 2-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 227-ПП)

3. Компенсация расходов предоставляется на одно жилое помещение по месту жительства либо пребывания на территории Свердловской области по выбору лица, имеющего право на меру социальной поддержки по компенсации расходов.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 18.05.2016 № 344-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

Предоставление компенсации расходов по месту пребывания производится при условии неполучения компенсации расходов по месту жительства.

Предоставление компенсации расходов по месту жительства производится при условии неполучения компенсации расходов по месту пребывания.

(часть третья введена Постановлением Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 875-ПП)

4. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации компенсация расходов не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.12.2021 № 922-ПП)

**Глава 2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 28.03.2024 № 196-ПП)

5. Компенсация расходов предоставляется следующим категориям граждан:
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 875-ПП)

1) медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ "Об охране здоровья граждан в Свердловской области", занимающим должности согласно номенклатуре должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.04.2013 № 494-ПП, от 06.03.2015 № 138-ПП, от 21.10.2021 № 708-ПП)

2) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

(подп. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 № 1386-ПП)

2-1) руководителям, заместителям руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителям, заместителям руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций в соответствии со статьей 25 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

(подп. 2-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 18.05.2016 № 344-ПП)

3) работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, не относящимся к числу педагогических работников, в соответствии со статьей 25 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

(подп. 3 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 № 1386-ПП)

4) работникам областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Областного закона от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области";

5) работникам организаций социального обслуживания Свердловской области в соответствии со статьей 18 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области";

(подп. 5 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 06.03.2015 № 138-ПП)

6) работникам организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, в соответствии со статьей 2

Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ "О социальной поддержке работников организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии";

(подп. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.06.2019 № 399-ПП)

7) членам семей лиц, указанных в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта и имевшим право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области

от 28.03.2024 № 196-ПП)

6. Предоставление компенсации расходов осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наделенными государственным полномочием Свердловской области по предоставлению меры социальной поддержки по компенсации расходов, по месту жительства (пребывания) граждан (далее - уполномоченный орган) на основании заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 "Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" (далее - Единый стандарт), и информации, необходимой для назначения компенсации расходов, предоставляемой органами и организациями различных форм собственности, содержащей следующие сведения:

1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов;

2) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

3) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, и отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа (в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения);

6) о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за

предоставлением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за предоставлением компенсации расходов по месту жительства).

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

7. Заявление с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, может быть подано в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) лично в уполномоченный орган.

Подача в уполномоченный орган заявления в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

(п. 7 ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

7-1. В заявлении гражданин указывает способ выплаты компенсации расходов. В случае выбора способа выплаты компенсации расходов через кредитную организацию гражданин в заявлении указывает реквизиты кредитной организации, выдавшей Единую социальную карту.

(п. 7-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

8. Для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган запрашивает информацию, указанную в пункте 6 настоящего порядка, в органах и организациях различных форм собственности, обладающих данной информацией, в том числе в электронной форме. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

(часть первая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

Часть вторая утратила силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 20.09.2016 № 670-ПП.

Информацию о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, уполномоченный орган получает из

государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.
(часть вторая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.12.2021 № 922-ПП)

9. При подаче заявления заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы (сведения) (с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность):

1) справку, удостоверяющую право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина);

3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) документы, содержащие сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа - кадастровый паспорт, технический паспорт, справку, выданную на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документы, подтверждающие соответствующие расходы);

5) документ о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за предоставлением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за предоставлением компенсации расходов по месту жительства).

(часть первая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в части первой настоящего пункта, законным представителем (представителем по доверенности) лица, имеющего право на меру социальной поддержки по компенсации расходов, предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

(часть вторая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

Документы (сведения), представленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным органом (подлинники возвращаются заявителю).

(часть третья в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

Справка, удостоверяющая право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работникам бюджетной сферы, осуществляющим работу в

поселках городского типа и сельских населенных пунктах, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, оформляется организацией-работодателем. Заверенная копия справки уполномоченным органом направляется в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования (далее - управление социальной политики), по месту жительства работника в течение 10 рабочих дней с даты ее представления в уполномоченный орган.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 13.11.2013 № 1386-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП, от 21.10.2021 № 708-ПП, от 30.03.2023 № 227-ПП)

Лицам, получающим страховую пенсию по старости, и (или) достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) приобретшим в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ) право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили (за исключением лиц, которым справка, удостоверяющая право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оформляется организацией-работодателем), и имеющим стаж работы по специальности в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах либо предоставлявшим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, проживающим в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее 10 лет в соответствии с законами Свердловской области, из числа категорий, указанных в пункте 5 настоящего порядка, справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выдается управлениями социальной политики по месту жительства на основании записей в трудовой книжке, и (или) сведений о трудовой деятельности, и (или) справки, выданной работодателем на основании документов соответствующего периода времени, когда выполнялась работа, заверенной подписью руководителя и печатью организации, или архивной справки, а также справки о назначении страховой пенсии по старости ранее достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) или свидетельства пенсионера, оформленного на материальном носителе или в форме электронного документа, либо справки о приобретении в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ права на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.

(часть пятая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 227-ПП)

В случае увольнения работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, имеющих право на получение компенсации расходов, организация-работодатель сообщает об этом в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в течение 5 рабочих дней со дня увольнения работника.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 733-ПП, от 21.10.2021 № 708-ПП, от 30.03.2023 № 227-ПП)

10. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае его подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

11. Заявления и информация, указанная в пункте 6 настоящего порядка, либо заявления и документы (сведения), указанные в части первой пункта 9 настоящего порядка, представленные гражданами, брошюруются в личные дела получателей компенсаций расходов и хранятся в уполномоченном органе по месту жительства либо пребывания заявителей.

Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов определяются уполномоченным органом.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

11-1. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

(п. 11-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

11-2. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 11-2 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления по форме согласно приложениям № 3 и 4 к Единому стандарту. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов в течение пяти рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации расходов размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(п. 12 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

12-1. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 12-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

12-2. В случае установления факта наличия в заявлении неполной информации уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок приостановления рассмотрения заявления составляет не более пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в части первой настоящего пункта.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления, указанного в части

первой настоящего пункта, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении для получения результата предоставления услуги) доработанное заявление.
(п. 12-2 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

1) представление документов (сведений), указанных в части первой пункта 9 настоящего порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного частью третьей пункта 12-2 настоящего порядка;

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации расходов.
(п. 13 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

14. В личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления компенсации расходов:

1) заявление зарегистрировано;

2) рассмотрение заявления приостановлено;

3) компенсация расходов предоставлена;

4) в предоставлении компенсации расходов отказано.

(п. 14 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

14-1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в полученном решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

В случае установления уполномоченным органом необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае установления уполномоченным органом отсутствия необходимости внесения

изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

(п. 14-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

14-2. При обнаружении уполномоченным органом допущенных опечаток и ошибок в полученном заявителем решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает их устранение и направляет решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

(п. 14-2 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

14-3. Оформление дубликата решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов не предусмотрено.

(п. 14-3 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

15. Компенсация расходов предоставляется с месяца обращения, но не ранее возникновения права на получение меры социальной поддержки по компенсации расходов.

(п. 15 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

16. Гражданам, зарегистрированным в установленном порядке по месту пребывания, компенсация расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) предоставляется на период регистрации.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

Гражданам, не имеющим ограничений права на меру социальной поддержки по сроку регистрации, компенсация расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) предоставляется бессрочно.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 18.05.2016 № 344-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

17. Компенсация расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки предоставляется сроком на один год.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

Гражданам, зарегистрированным в установленном порядке по месту пребывания на срок менее одного года, компенсация расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки предоставляется на период регистрации.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

18. При перемене гражданином места жительства (пребывания) в пределах Свердловской области выплата компенсации по новому месту жительства (пребывания) осуществляется по обращению гражданина в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) с месяца регистрации по новому месту жительства (пребывания), но не ранее месяца прекращения выплаты по прежнему месту жительства (пребывания).

19. Уполномоченный орган ежемесячно организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, выплату гражданам

компенсаций расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по их выбору и уведомляет граждан о начисленной им компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

(п. 19 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 319-ПП)

20. Компенсация расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки выплачивается единовременно в течение календарного года. Компенсации расходов в части оплаты баллонного газа производятся ежемесячно.

20-1. Уполномоченный орган ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, по форме, утвержденной Министерством социальной политики Свердловской области. Списки представляются в бумажном варианте и электронном виде.

(часть первая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.09.2018 № 599-ПП)

При наличии соглашения между уполномоченным органом и территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и телекоммуникационных каналов связи направление списков в бумажном варианте не требуется.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.09.2018 № 599-ПП)

(п. 20-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2015 № 138-ПП)

Глава 4. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

21. При определении размера компенсации расходов гражданам, оплачивающим коммунальные услуги без приборов учета, размер компенсации расходов определяется исходя из Норм площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 № 1558-ПП "Об утверждении норм площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа" (далее - нормы и нормативы).

(п. 21 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 227-ПП)

При определении размера компенсации расходов в части оплаты коммунальных услуг гражданам, оплачивающим коммунальные услуги по показаниям приборов учета, нормы и нормативы применяются в случае, если фактические показания приборов учета выше норм и

нормативов.

При определении размера компенсации расходов в части оплаты жилого помещения размер компенсации расходов определяется исходя из норм и нормативов.

22. Расчет размера компенсации расходов в части оплаты твердого топлива производится с учетом предельных розничных цен, утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области, на топливо печное бытовое за складочный кубический метр дров лиственных и хвойных пород нестандартных.

При расчете размера компенсации расходов в части оплаты твердого топлива менее чем на один год расчет производится исходя из 1/12 суммы компенсации расходов, рассчитанной за каждый месяц срока регистрации по месту жительства (пребывания).

Расчет размера компенсации расходов в части оплаты баллонного газа производится исходя из 1/12 его годовой стоимости, определенной в пределах норм и нормативов.

22-1. Расчет размера компенсации расходов уполномоченным органом производится ежемесячно на основании информации, полученной из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае отсутствия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, необходимой для расчета компенсации расходов, уполномоченный орган получает указанную информацию в органах и организациях различных форм собственности.

В случае отсутствия информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в органах и организациях различных форм собственности выплата компенсации расходов производится в размере компенсации расходов за предыдущий месяц.

(п. 22-1 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

23. Если в семье проживают несколько лиц, имеющих право на меру социальной поддержки по компенсации расходов, и один из них имеет право на указанную меру социальной поддержки с учетом всех членов семьи, проживающих с ним, размер компенсации расходов этому члену семьи определяется за вычетом размеров компенсаций расходов, предоставленных индивидуально другим членам семьи, имеющим право на меру социальной поддержки по компенсации расходов.

(п. 23 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

24. Основаниями для перерасчета размера компенсации расходов являются:

1) изменение основания для предоставления компенсации расходов;
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

2) изменение состава семьи получателя компенсации расходов;

3) изменение объема предоставленных коммунальных услуг;

4) изменение тарифов на коммунальные услуги и изменение платы за жилое помещение;

5) изменение норм и нормативов;

6) превышение фактических расходов граждан на оплату твердого топлива, используемого для печного отопления, а именно приобретения твердого топлива и транспортных услуг для его доставки, над полученным размером компенсации расходов на оплату твердого топлива и его доставку;

7) получение уполномоченным органом информации о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае выплаты компенсации расходов в соответствии с частью третьей пункта 22-1 настоящего Порядка.

(подп. 7 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 05.08.2021 № 476-ПП)

25. Перерасчет размера компенсации расходов по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3 и 6 пункта 24 настоящего Порядка, производится с месяца, следующего за месяцем их наступления.

Перерасчет размера компенсации расходов по основаниям, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 24 настоящего Порядка, производится с месяца, в котором произошли соответствующие изменения.

Перерасчет размера компенсации расходов по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 24 настоящего Порядка, производится с месяца, в котором выплата компенсации расходов произведена в размере компенсации расходов за предыдущий месяц.

(п. 25 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 05.08.2021 № 476-ПП)

26. В случае неполучения компенсации расходов в течение шести месяцев подряд выплата компенсации расходов приостанавливается на шесть месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

(п. 26 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.12.2021 № 922-ПП)

27. В случае приостановления выплаты компенсации расходов по основанию, указанному в пункте 26 настоящего порядка, возобновление выплаты компенсации расходов производится на основании заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов с месяца, следующего за месяцем, в котором подано соответствующее заявление. Суммы неполученной компенсации расходов выплачиваются за все время, в течение которого ее выплата была приостановлена.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.12.2021 № 922-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

28. Выплата компенсации расходов прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) перемена места жительства (пребывания) получателя компенсации расходов, в том числе в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

2) утрата гражданином права на получение меры социальной поддержки по компенсации расходов;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

3) смерть получателя компенсации расходов, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

4) истечение шести месяцев со дня приостановления выплаты компенсации расходов в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка;

5) наличие у получателя компенсации расходов подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Прекращение выплаты компенсации расходов в соответствии с подпунктами 1 - 4 части первой настоящего пункта осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Прекращение выплаты компенсации расходов в соответствии с подпунктом 5 части первой настоящего пункта осуществляется с месяца, следующего за месяцем получения уполномоченным органом информации о наличии у получателя компенсации расходов подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. О прекращении выплаты компенсации расходов получателю компенсации расходов направляется уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

(п. 28 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.12.2021 № 922-ПП)

28-1. Предоставление компенсации расходов лицу, выплата компенсации расходов которому была прекращена при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4 и 5 части первой пункта 28 настоящего порядка, при наличии у него права на компенсацию расходов осуществляется в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка.

(п. 28-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 875-ПП; в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 30.12.2020 № 1015-ПП, от 05.08.2021 № 476-ПП, от 16.12.2021 № 922-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

29. Граждане, получающие компенсации расходов, в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов, обязаны известить уполномоченный орган о наступлении этих обстоятельств лично, путем отправки заявления о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа. В последнем случае заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, должно быть подписано простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

(п. 29 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

29-1. Уполномоченный орган ежегодно в IV квартале запрашивает у организации-работодателя, выдавшей справку, удостоверяющую право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, сведения об осуществлении работы получателем компенсации расходов, которому выдана такая справка.

Организация-работодатель предоставляет в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку сведения об осуществлении работы получателем компенсации расходов, которому выдана справка, удостоверяющая право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

(часть вторая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 18.01.2024 № 26-ПП)

(п. 29-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2021 № 708-ПП)

30. В случае, если получатель компенсации расходов в течение 14 дней не сообщил в уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих перерасчет размера компенсации расходов либо прекращение ее выплаты, необоснованно выплаченные суммы компенсации расходов засчитываются в счет будущей выплаты компенсации расходов.

Суммы компенсации расходов, излишне выплаченные в связи с их перерасчетом по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 24 настоящего Порядка, засчитываются в счет будущей выплаты компенсации расходов.

(часть введена Постановлением Правительства Свердловской области от 05.08.2021 № 476-ПП)

При отсутствии права на получение компенсации расходов в последующие периоды излишне выплаченные суммы добровольно возвращаются получателем, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Часть первая утратила силу с 1 июля 2021 года. - Постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2020 № 1015-ПП.

Компенсации расходов, подлежащие выплате гражданам, но не выплаченные в связи с переменной места жительства (пребывания) в пределах Свердловской области, подлежат выплате с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты компенсации расходов по прежнему месту жительства (пребывания), но не ранее месяца регистрации по новому месту жительства (пребывания).

Компенсации расходов, подлежащие выплате гражданам, но не выплаченные в связи со смертью получателя, подлежат выплате наследникам в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.

(часть вторая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

Часть третья утратила силу с 1 января 2022 года. - Постановление Правительства Свердловской области от 16.12.2021 № 922-ПП.

Глава 5. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ

32. Уполномоченный орган ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования, отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 15.07.2014 № 597-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП)

33. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования, ежеквартально, до 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в разрезе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 15.07.2014 № 597-ПП, от 20.09.2016 № 670-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП)

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Ответственность за правильность предоставления, исчисления, перерасчета и выплаты гражданам компенсаций расходов возлагается на уполномоченный орган.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-ПП)

35. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
назначения и выплаты
компенсаций расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг
отдельным категориям
работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу
в поселках городского типа и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Утратило силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 196-
ПП.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям работников
бюджетной сферы, осуществляющих работу
в поселках городского типа и сельских
населенных пунктах, расположенных
на территории Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.03.2023 № 227-ПП, от 18.01.2024 № 26-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

Форма

Угловой штамп организации-работодателя
либо территориального исполнительного
органа государственной власти
Свердловской области в сфере социальной
защиты населения

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
работающему/пенсионеру _____
(нужное подчеркнуть) (указать наименование организации,

должность, дату начала работы
в организации - для работающих)
проживающему по адресу: _____

в том, что он (она) имеет право на получение компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской
области _____.
(дата, номер, наименование закона Свердловской области)
Основание выдачи справки: _____
_____.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. " __ " _____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления компенсаций
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям
работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу
в поселках городского типа и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 28.03.2024 № 196-ПП)

Форма

Уполномоченный орган города (района)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

(наименование выплаты)

Начат _____
Окончен _____

Номер строки	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата принятия решения	Результат принятого решения (предоставить, отказать в предоставлении)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
компенсаций расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг
отдельным категориям
работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу
в поселках городского типа и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 16.12.2021 № 922-ПП, от 30.03.2023 № 227-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

Форма

(адрес)

(фамилия, имя, отчество)

(наименование органа
местного самоуправления муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !

Информирую, что по сведениям, полученным из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, у Вас имеется подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период с _____ по _____.

Уведомляю, что выплата компенсации расходов прекращена с _____.

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 5
к Порядку предоставления
компенсаций расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг
отдельным категориям
работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу
в поселках городского типа и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 12.10.2017 № 733-ПП, от 30.05.2019 № 319-ПП, от 30.03.2023 № 227-ПП,
от 28.03.2024 № 196-ПП)

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Полный адрес места жительства: _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(дата выдачи)

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛЕКУЩИХ ПЕРЕРАСЧЕТ
ЛИБО ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Прошу пересчитать размер, прекратить выплату (нужное подчеркнуть)
компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в
связи с _____

(указать причину перерасчета размера
либо прекращения выплаты компенсации расходов)

по адресу: _____.

Являюсь _____.
(указать льготную категорию)

Организацией, начисляющей мне платежи за жилое помещение и
коммунальные услуги, является _____

_____ .
(наименование организации, адрес)

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг я получаю через (отметить в первом столбце) :

	Кредитную организацию с использованием Единой социальной карты: _____ (наименование кредитной организации и номер счета)
	Организацию почтовой связи по адресу регистрации: _____ (номер отделения почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

"__" _____ г.
(дата)

(подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Приложение № 6
к Порядку предоставления компенсаций
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям
работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу
в поселках городского типа и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 28.03.2024 № 196-ПП)

Форма

ОТЧЕТ
о предоставлении гражданам компенсаций расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

(наименование муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области)
на 1 _____ 20__ года
(месяц)

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	В том числе				
			по Областному закону от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области"	по Закону Свердловской области от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ "О социальной поддержке работников организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии"	по Закону Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ "Об охране здоровья граждан в Свердловской области"	по Закону Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"	по Закону Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов, всего на отчетную дату	человек					
2.	Количество граждан, которым	человек					

	<p>выплата компенсаций расходов прекращена в связи с наличием подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, всего на отчетную дату</p>						
3.	<p>Количество граждан, в отношении которых вынесены решения о предоставлении компенсации расходов, всего на отчетную дату</p>	человек					
4.	<p>Количество граждан, в отношении</p>	человек					

	которых вынесены решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, всего на отчетную дату						
5.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения о предоставлении компенсации расходов, расходов за отчетный период	человек					
6.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, за отчетный период	человек					

Примечание: строки 1 - 4 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Руководитель уполномоченного органа

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления
компенсаций расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным
категориям работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу в поселках
городского типа и сельских населенных
пунктах, расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Правительства Свердловской области
от 18.01.2024 № 26-ПП;
в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 28.03.2024 № 196-ПП)

Форма

Угловой штамп организации-работодателя

от _____ № _____
на № _____ от _____

СВЕДЕНИЯ
об осуществлении работы

_____ сообщает
(наименование организации-работодателя)

о том, что _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (проживающая) по адресу: _____

осуществляет работу в должности _____
(наименование должности)

с _____.

(дата начала работы в указанной должности)

Документ, подтверждающий осуществление трудовой деятельности: _____

_____.

(дата, номер локального акта о назначении на должность)

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 26 июня 2012 г. № 690-ПП
"О Порядке предоставления
компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу
в поселках городского типа и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области, и
пенсионерам из их числа"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ
ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, И РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ В ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ЧИСЛУ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 13.11.2013 № 1386-ПП, от 18.05.2016 № 344-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП,
от 30.03.2023 № 227-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

1 - 2. Утратили силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 18.05.2016 № 344-ПП.

3. Младший воспитатель.

4. Культурорганизатор.

5. Заведующий библиотекой.

6. Начальник (заведующий) мастерской, участка.

7. Медицинские работники (врачи, медицинские сестры, фельдшеры).

8. Сурдопереводчик.

9. Библиотекарь, библиограф.

10. Лаборант (включая старшего).

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 26 июня 2012 г. № 690-ПП
"О Порядке предоставления
компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу
в поселках городского типа и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области, и
пенсионерам из их числа"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,
И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ В ОБОСОБЛЕННЫХ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,
КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 12.10.2017 № 733-ПП, от 30.03.2023 № 227-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

1. Клубные работники:

- 1) директора (заведующие) и заместители по основной деятельности;
- 2) художественные руководители;
- 3) заведующие отделами и секторами;
- 4) инструкторы;
- 5) старшие методисты и методисты;
- 6) режиссеры;
- 7) художники-постановщики - заведующие художественной частью;
- 8) дирижеры;
- 9) балетмейстеры;

- 10) хормейстеры;
- 11) аккомпаниаторы;
- 12) руководители кружков;
- 13) культорганизаторы;
- 14) киномеханики;
- 15) заведующие автоклубами;

16) художники-руководители народной студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

17) фотографы-художники - руководители народной студии.

2. Библиотечные работники:

- 1) директора библиотек и их заместители;
- 2) заведующие библиотеками и их филиалами (отделениями);
- 3) заведующие отделами и секторами;
- 4) главные библиотекари;
- 5) главные библиографы;
- 6) старшие библиотекари;
- 7) старшие библиографы;
- 8) старшие методисты;
- 9) старшие редакторы;
- 10) библиотекари;
- 11) библиографы;
- 12) редакторы;
- 13) методисты.

3. Музейные работники:

- 1) директора музеев и их заместители;
- 2) заведующие филиалами;
- 3) главные хранители;

- 4) заведующие отделами и секторами;
- 5) научные сотрудники;
- 6) старшие методисты;
- 7) методисты;
- 8) экскурсоводы.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 26 июня 2012 г. № 690-ПП
"О Порядке предоставления
компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу
в поселках городского типа и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области, и
пенсионерам из их числа"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ
В ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ
ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, А ТАКЖЕ
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРОЖИВАЮЩИМ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТАХ, РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГОРОДАХ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ КОМПЕНСАЦИЯ
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 18.01.2024 № 26-ПП, от 15.02.2024 № 107-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

1. Руководитель (директор) учреждения.
2. Заместитель руководителя (директора) учреждения.
3. Заведующий структурным подразделением, отделением, службой, медицинским отделением.
4. Аккомпаниатор.
5. Библиотекарь.
6. Воспитатель.

7. Врач-специалист.
8. Зубной врач, зубной техник.
9. Инженер.
10. Инструктор по лечебной физкультуре.
11. Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий.
12. Инструктор по трудовой терапии.
13. Инструктор по труду.
14. Инструктор по физической культуре.
15. Инструктор по адаптивной физической культуре.
16. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре.
17. Культурорганизатор.
18. Логопед.
19. Массажист.
20. Мастер производственного обучения.
21. Медицинский психолог.
- 21-1. Медицинская сестра.
(п. 21-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2024 № 107-ПП)
22. Медицинская сестра палатная.
23. Медицинская сестра процедурная.
24. Медицинская сестра по массажу.
25. Медицинская сестра по диетическому питанию.
26. Медицинская сестра кабинета физиотерапии.
27. Медицинская сестра приемного отделения.
28. Медицинский дезинфектор.
29. Музыкальный руководитель.
30. Педагог-психолог.
31. Педагог дополнительного образования.

32. Преподаватель.
33. Программист.
34. Психолог.
35. Социальный педагог.
36. Социальный работник.
37. Социолог.
38. Специалист по социальной работе.
39. Специалист по реабилитации инвалидов.
40. Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог).
41. Специалист по работе с семьей.
42. Специалист по кадрам.
43. Старшая медицинская сестра.
44. Сурдопереводчик.
45. Учитель.
46. Учитель-дефектолог.
47. Учитель-логопед.
48. Физиолог.
49. Фельдшер.
50. Шеф-повар.
51. Юрисконсульт.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 26 июня 2012 г. № 690-ПП
"О Порядке предоставления
компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу
в поселках городского типа и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области, и
пенсионерам из их числа"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПОЛНОМОЧЕННОМУ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОРГАНУ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ ВЕТЕРИНАРИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ
ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, И РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ В ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПОЛНОМОЧЕННОМУ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОРГАНУ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ
ВЕТЕРИНАРИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА
И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 25.12.2014 № 1198-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП, от 28.06.2019 № 399-ПП,
от 30.03.2023 № 227-ПП, от 28.03.2024 № 196-ПП)

1. Руководитель (начальник ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных, директор ветеринарной лаборатории).
2. Заместитель руководителя (главный ветеринарный врач - заместитель начальника ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных).
3. Заведующий ветеринарной лечебницей.
4. Заведующий ветеринарным участком.
5. Заведующий ветеринарным пунктом.

6. Ветеринарный врач.

6-1. Ведущий ветеринарный врач.

(п. 6-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2019 № 399-ПП)

6-2. Ветеринарный врач I категории.

(п. 6-2 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2019 № 399-ПП)

7. Ветеринарный фельдшер.

8. Лаборант ветеринарной лаборатории (до 20.07.2012 - лаборант).